

YHDISTYSTOIMINNAN PERUSKURSSI	YHDISTYSTOIMINNAN JATKOKURSSI
Kevätkausi, 4 päivää, noin 22 oppituntia	Syyskausi, 3–4 päivää, noin 14–22 oppituntia
Samanaikaisesti yhdistystalouden kurssin kanssa (sinisellä merkityt osuudet)	Samanaikaisesti yhdistystalouden kurssin kanssa (sinisellä merkityt osuudet)
<ul style="list-style-type: none"> • Eläkeläiset ry:n perustehtävä, organisaatio ja rahoitus • Järjestön toimintakatsaus ja ajankohtaiset asiat • Säännöt ja johtokunnan tehtävät • Yhdistyksen toiminnan arviointi ja suunnittelu <ul style="list-style-type: none"> ○ Johtokuntatyö ○ Asiaa säännöistä ja yhdistyslaista (suppea) • Yhdistyksen vuosikello • Sääntömääräiset kokoukset ja niihin valmistautuminen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kokouskutsut ja -ilmoitukset ○ Kokousasiakirjat (suppea) • Kokouksen läpivienti <ul style="list-style-type: none"> ○ Asialista ○ Puheenjohtajan rooli ○ Esteellisyyskysymykset • Jäsenasiat ja tietosuoja (suppea) • Toiminnantarkastus (suppea) • Toimintatonni pähkinäkuoressa • (Viranomaisasiointi yhdistyksessä) 	<ul style="list-style-type: none"> • Eläkeläiset ry:n valtuuston päätökset • Järjestön toimintasuunnitelma 2024 • Edustajakokous • Ikäänymispolitiikan teemat • Säännöt toimintaa rytmittämässä • Vuosikello • Johtokuntatyö <ul style="list-style-type: none"> ○ Työnjako ○ Vastuut ja velvollisuudet • Kokouksen esityslista ja pöytäkirja • Muut yhdistysasiakirjat • Kokouskäytännöt <ul style="list-style-type: none"> ○ äänestäminen ja vaalit • Toiminnantarkastus • Toimintatonni • Yhdistyksen asiakirjat ja arkistointi