

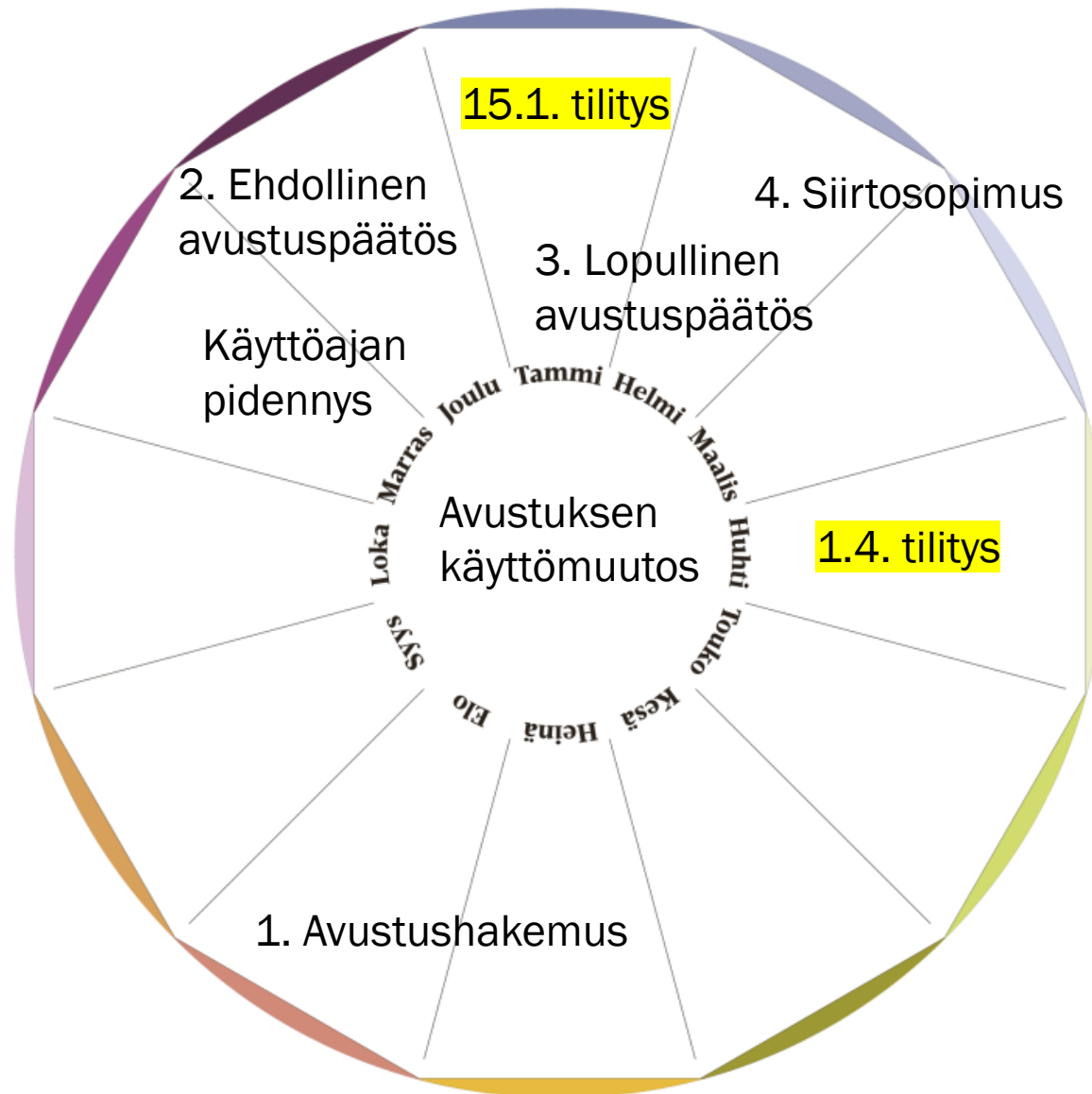
TOIMINTATONNIKOULUTUS 2023-2024

Eläkeläiset ry



ELÄKELÄISET ry
PENSIONÄRERNA rf

VUOSIKELLO



Hanketyö ei ole yhdistyksen perustoimintaa vaan uusi projekti, jonka tavoitteena on saada aikaan jokin muutos

AVUSTUKSEN AIKATAULU

- ▶ Hakuaika – päättyy **31.8.2023**
- ▶ Käyttöaika – 1 vuosi (2024) ja erillisellä hakemuksella seuraava vuosi (2025)
- ▶ Käyttömuutos ja/tai avustuksen käytön siirto seuraavalle vuodelle – tehtävä ennen Eläkeläiset ry:n joulukuun 2024 hallituksen kokousta
- ▶ 1. tilitys – **heti** kun avustus on käytetty, kuitenkin viimeistään **15.1.2025**
- ▶ 2. tilitys – viimeistään **1.4.2025**

Lisätietoja: katso hakuohje 2024

TILITYS ON TIEDON KOKOAMISTA

- Kirjoita selkeä kuvaus siitä, mitä tehtiin (mitä avustuksella saatiin aikaan)
- Kuinka monta henkilöä oli tapahtumassa – keitä he olivat
- Toteutuiko toiminnalle asettamanne tavoite
- Kerää osallistujapalautetta
- Kuinka monta tapahtumaa järjestettiin

Huom: Edelliseltä vuodelta siirretty toimintatonnaivustus tulee tilittää erikseen, ei yhdessä kuluvan vuoden tilityksen kanssa.



ELÄKELÄISET ry
PENSIONÄRERNA rf

TULOSLASKELMA

Kustannuspaikan tilikohtainen tuloslaskelma kirjanpito-ohjelmasta (esim. Holli)

- Eli raportoi vain avustettavan eli toimintatonnin kulut ja tuotot.
- Jos et pysty toimittamaan tuloslaskelmaa avustettavasta toiminnasta, voit toimittaa meille pääkirjan.
- **Tärkeintä on, että rahoittaja pystyy näkemään mistä kulut ovat syntyneet ja mitä ne ovat**

Älä liitä mukaan tositteita





ELÄKELÄISET ry
PENSIONÄRERNA rf

ESIMERKKI 1.

Anajalankosken Eläkeläiset 2021 ar 01.01.2021 - 31.12.2021
Pääkirja Koko kausi
TILIOTE, Tilinro: 3670,3680

<u>Tili</u>	<u>Tosite</u>	<u>Selite</u>	<u>Päiväys</u>	<u>Debet</u>	<u>Kredit</u>	<u>Saldo</u>
3670 Saatu avustus/ toimintatonna		Alkusaldo				0,00
	4	STEA- avustus Eläkeläiset ry	11.03.2021		500,00	
		Loppusaldo				-500,00
3680 Avustuksen kulut / toimintatonna		Alkusaldo				0,00
	42	Kouvolan kaupunki Inkeröisten uimahalli	16.12.2021	530,00		
		Loppusaldo				530,00

HUOM: Raportin pitää olla kirjanpito-ohjelmasta (esim. Holli) otettu, ei esim. Wordiin tai paperille kirjoitettu

Loppunäytössä - 16.1.2024

Aimo Röpetti

AIMO RÖPETTI

kirjanpito

ESIMERKKI 2

SIVU 1

2022 Utajärven Eläkeläiset ry 01.01.2022 - 31.12.2022
Pääkirja Koko kausi
TILIOTE, Tilinro: 3670,3680

<u>Tili</u>	<u>Tosite</u>	<u>Selite</u>	<u>Päiväys</u>	<u>Debet</u>	<u>Kredit</u>	<u>Saldo</u>
3670 Saatu avustus / toimintatonr		Alkusaldo				0,00
	12	Toimintatonni 202	09.02.2022		500,00	
		Loppusaldo				-500,00
3680 Toimintatonnin kulut		Alkusaldo				0,00
	10	Apple iPhone puh	04.02.2022	913,80		
		Loppusaldo				913,80

KUN AVUSTUS MAKSETAAN YHDISTYKSELLE

Avustuksen maksuerät

1. Erä maksetaan 3.5.
2. Erä maksetaan 3.8
3. Erä maksetaan 3.11.

Maksun kirjaus

Debet

/ Kredit

Taseen pankkitili

/ Taseen siirtovelat



Esim.

1910 / x,xx € / 2750 STEA saadut ennakot

KUN AVUSTUS KÄYTETÄÄN

Maksun kirjaus

Debet	/ Kredit
Tuloslaskelma	/ Tase

+

Avustuksen siirto taseesta tulokseen

Maksettu avustus näkyy taseen tilillä 2750.
Tämä avustus siirretään tulokseen seuraavasti:

Debet	/ Kredit
Tase	/ Tuloslaskelma

Esim.

3680 Toimintatonnikulut/ x,xx € / 1910 Pankkitili

Esim.

2750 STEAn saadut ennakot / x,xx € / 3670 Saatu toto-avustus

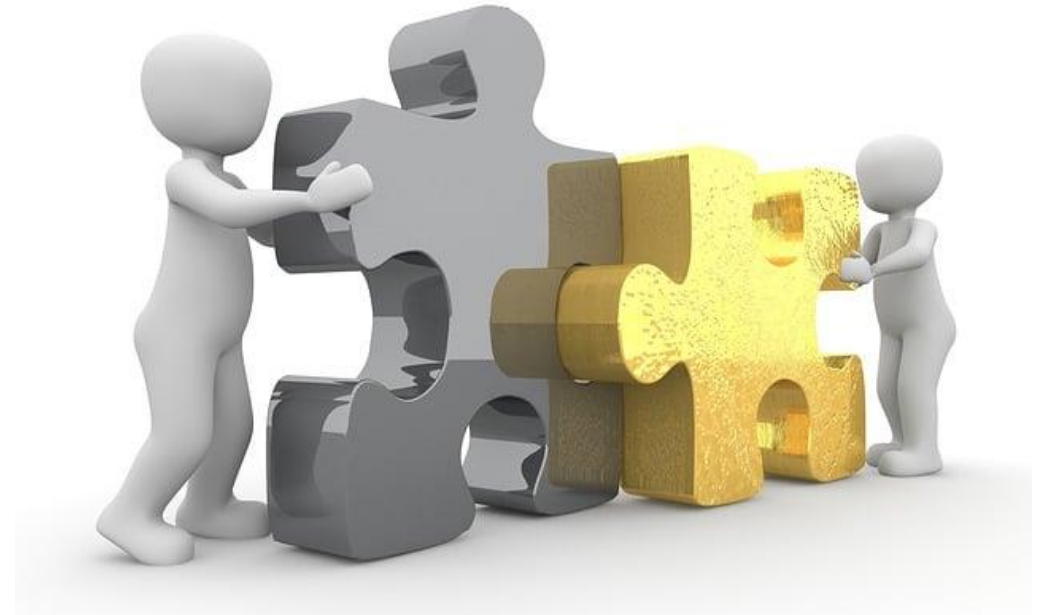
TARKISTA

Kun avustetun toiminnan kaikki kululaskut on kirjattu kirjanpitoon tee seuraavat tarkistukset:

1. Tarkista onko taseessa tilillä 2750 vielä jäljellä käyttämätöntä avustusta
2. Aja pääkirja tileistä 3670 – 3680 ja tarkista, että tulos osoittaa nolaa tai alijäämää.

Muistivinkki: Avustetun toiminnan tulos ei saa koskaan näyttää ylijäämää.

Jos pääkirja osoittaa ylijäämää, siirrä avustusta taseeseen tilille 2750 siten, että avustettu toiminta osoittaa nollatulosta.





ELÄKELÄISET ry
PENSIONÄRERNA rf

JOS TASEESEEN JÄÄ KÄYTTÄMÄTÖNTÄ AVUSTUSTA

1. Katso paljonko taseessa tilillä 2750 on käyttämätöntä avustusta
2. Esitä tämä tieto yhdistyksesi johtokunnan kokoukselle ja pyydä asian käsittelyä
3. Johtokunnan tulee ...
 1. A) tehdä esitys Eläkeläiset ry:lle ja anoa avustukselle käyttöajan pidennystä seuraavalle vuodelle
 2. B) ilmoittaa Eläkeläiset ry:lle, että palautatte käyttämättömän avustuksen takaisin.
Avustus on maksettava välittömästi takaisin tilille FI11 1012 3000 0714 70

Yllä olevat ilmoitukset tulee tehdä Eläkeläiset ry:lle hyvissä ajoin ennen vuoden loppua !

Viimeistään 15.1.

- Tilitys sisältää sanallisen selvityksen jonka liitteeksi laitetaan avustuskohteen tilikohtainen tuloslaskelma.
- Kerro lyhyesti ja mahdollisimman selkeästi:
 - Mitä teitte
 - Missä toimitte
 - Milloin
 - Kenelle toiminta oli tarkoitettu
 - Ja kenen kanssa

Ota huomioon, mitä suunnitelmaan oli kirjoitettu. Mitä saatiin aikaiseksi: muuttuivatko asiat haluttuun suuntaan? Kerro, kuvaile ja perustele.

Viimeistään 1.4.

- Toimintakertomus ja/tai vuosikertomus
- Allekirjoitettu tilinpäätös
- Tase-erittelyt
- Kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma avustuskohteesta.
- Allekirjoitettu toiminnantarkastuskertomus

HUOM: Jos tilitykset ovat myöhässä, joudumme tulkitsemaan, että avustus on käyttämättä ja perimään sen takaisin.

YLEISIMMÄT ONGELMAT

- ▶ Toimintatonni on ymmärretty yleisavustuksena yhdistyksen toimintaan
- ▶ Tilitys on tehty viime tipassa, jolloin aikaa ei jää korjauksille
- ▶ Kirjanpidon ajoa ei ole tehty tilityksen liitteeksi
- ▶ Avustetun toiminnan tulos näyttää ylijäämää
 - ▶ kaikkea avustusta ei ole käytetty, eikä avustusta ole siirretty taseeseen
- ▶ Avustuksen käyttöajan jatkamisesta ei ole tehty hakemusta seuraavalle vuodelle
- ▶ Avustus on käytetty muuhun toimintaan kuin mitä hakemuksessa on kuvattu