



10.10.2024

## Tiedote/ohje jäsenmaksujen laskutuksesta vuonna 2025

Tässä ohjeessa kerrotaan jäsenmaksujen laskutuksesta, käsikannoista ja jäsenmaksupalautuksista. Järjestöllä tarkoitetaan tässä Eläkeläiset ry:tä ja yhdistyksellä tarkoitetaan paikallisyhdistystä.

Vuoden 2025 jäsenmaksulaskut postitetaan helmikuussa ja maksuaika on 14 vrk. Jäsenmaksu on 20,00 €. Eläkeläinen -lehden jakelu katkeaa 2-numeroon, jos jäsenmaksu on maksamatta. Se jatkuu, kun maksu maksetaan. Uusien jäsenten jäsenmaksut laskutetaan kuukausittain, ei kuitenkaan heinäkuussa eikä joulukuussa. Jos loppuvuonna liittyville jäsenille ei haluta laskua, ilmoitetaan jäsenyyden alkamispäiväksi seuraavan vuoden alku.

- Jokaiseen laskuun tulostuu jäsenen henkilökohtainen viitenumero, jota pitää käyttää maksaessa. Maksuun ei saa kirjoittaa mitään omaa viestiä. Joka vuodelle muodostuu uusi viitenumero.
- Laskulle tulostuu jäsensihteerin puhelinnumero ja mahdollinen s-postiosoite.
- Virheellisin tiedoin maksetun jäsenmaksun (esim. väärä viite tai summa, tuplamaksu, pariskunnan yhteismaksu) voimme löytää tiliotteelta jälkikäteen, jos tiedossa on tarkka maksupäivä ja maksajan nimi (tilinomistajan nimi).
- Jäsenille voidaan merkitä erillinen laskutusosoite.

Jäsenmaksun yhteydessä voi maksaa vapaaehtoista tukimaksua. Maksut käytetään järjestön toimintaan, muun muassa koulutuksen järjestämiseen. Tukimaksuista ei makseta jäsenmaksupalautuksia yhdistyksille/aluejärjestöille.

### E-lasku

Jäsenmaksu on tilattavissa E-laskuna omasta verkkopankista. E-lasku on verkkopankkiisi saapuva sähköinen lasku, joka korvaa paperisen laskun. Se tuo paperilaskua vastaavan laskun kätevästi suoraan verkkopankkiisi. Käyttöönotto edellyttää pankin verkkopankkitunnuksia.

Näin tilaat e-laskun verkkopankissa:

1. Kirjaudu verkkopankkiin.
2. Valitse Maksut >E-laskut> Lisää uusi laskuttaja eli Eläkeläiset ry
3. Anna tarvittavat yksilöintitiedot eli esim. vuoden 2024 jäsenmaksulaskun viitenumero (345 92010 93228)

Lisätietoja e-laskun käyttöönotosta saat omasta pankistasi.

### Jäsenmaksupalautukset

Järjestö maksaa yhdistyksille ja aluejärjestöille kuuluvat jäsenmaksuosuudet toukokuun aikana, sekä lähettää listat—jäsenlistan ja palautuslistan—seuranta ja kirjanpitoa varten touko- ja joulukuussa.

- Järjestölle kuuluu 12,11 €/jäsen; aluejärjestölle 2,89 €/jäsen; ja yhdistykselle 5,00 €/jäsen.
- Ilmoitathan yhdistyksen tilinumeron muuttumisesta välittömästi järjestön toimistoon.
- Järjestö ei maksa palautusta käsikannetuista jäsenistä (ks. ohje seuraavalla sivulla).

### Jäsenmaksun muistutuslaskut

Helmikuun maksamattomista laskuista lähetetään muistutus huhtikuussa, ennen toukokuun jäsenmaksupalautusten ajoa. Myös syyskauden maksamattomista laskuista lähetetään tarvittaessa muistutus.

### Ohje jäsenihteereille jäsenmaksuselvityksiin liittyen

Jos jäsenellä on laskuun liittyvä kysymys, selvitä häneltä:

1. maksupäivä,
2. summa,
3. mille tilille maksettu,
4. minkä nimiseltä tilitä on maksettu
5. ja onko käytetty viitettä tai viestiä.

Ota tämän jälkeen yhteys allekirjoittaneeseen.

### Käsikannot

Käsikanto tarkoittaa sitä, että jäsen maksaa jäsenmaksunsa suoraan yhdistykselle eikä saa laskua kotiin. Käsikantoja keräävien yhdistysten tulee toimittaa tiedot käsikannetuista jäsenistä järjestön toimistolle 1.2.2025 mennessä, jotta tiedot ehditään käsitellä eikä jäsenlaskutus viivästy. 1.2. jälkeen saapuneita käsikantotietoja emme huomioi.

Palautuspäivä on ehdoton eikä siitä valitettavasti voi joustaa. Käsikannoista tulee yhdistyksen taloudenhoitajalle lasku, jonka yhdistys maksaa Nordean tilillemme laskulla olevalla viitenumerolla. Laskulla näkyvät käsikannetut jäsenet. Yhdistys tilittää aluejärjestön tilille aluejärjestön osuuden kannetuista jäsenmaksuista.

Huomioi seuraavat käsikantolistaan liittyvät asiat:

1. Käsikantolistalla olevat nimet tulee olla aakkosittain sukunimen mukaan, joka sisältää jäsennumerotiedon. Jos lista on kovin pitkä eikä aakkostaminen onnistu omin voimin, ota ystävällisesti yhteyttä allekirjoittaneeseen jo etukäteen.
2. Toimiston on helpompi käsitellä yksi mahdollisimman kattava lista kuin monta lyhyttä, eri aikaan lähetettyä, listaa.
3. Jos käsikantolistalla on vapaajäseniä, heidät merkitään selkeästi.

**Pähkinäkuoressa:**

1. Lähetä käsikantolista järjestölle siten, että se on toimistolla viimeistään 1.2.
2. Odota, että saat järjestöltä laskun. Tarkista laskulla olevien jäsenten nimet.
3. Maksa lasku kyseisellä laskulla olevalla viitteellä. Tämä on tärkeää!

**Eläkeläiset ry:n aluejärjestöjen tilitiedot**

<u>Etelä-Hämeen Aluej. FI78 5253 1520 0796 34</u>	<u>Pirkanmaan Aluej. FI30 1443 3000 1055 90</u>
<u>Helsingin Aluej. FI62 5800 1320 3533 02</u>	<u>Pohjanmaan Aluej. FI09 5670 0820 1379 31</u>
<u>Jokilaaksojen Aluej. FI26 5542 8520 0220 36</u>	<u>Satakunnan Aluej. FI40 5700 8120 0395 86</u>
<u>Kaakkois-S. Aluej. FI83 5172 1620 0029 22</u>	<u>Savon Aluej. FI36 5600 0520 5634 56</u>
<u>Kainuun Aluej. FI18 5760 0340 0913 20</u>	<u>Uudenmaan Aluej. FI75 4405 4020 0319 15</u> (viitenumero 14041)
<u>Keski-Suomen Aluej. FI70 5290 8140 0098 05</u>	<u>Varsinais-S. Aluej. FI64 4713 0010 0327 53</u>
<u>Lapin Aluej. FI77 5645 0020 0116 07</u>	

Jäsenmaksujen perintää ja tilityksiä koskeviin tiedusteluihin vastaa

jäsenvastaava Ulla Virtanen, puhelin: 044 751 1030 (parhaiten tavoitat arkisin klo 9–12),

sähköposti: ulla.virtanen@elakelaiset.fi. *Kiitos!*