

YHDISTYSTALouden PERUSKURSSI	YHDISTYSTALouden JATKOKURSSI
Kevät, 4 päivää, noin 22 oppituntia	Syksy, 3–4 päivää, noin 14–22 oppituntia
Samanaikaisesti yhdistystoiminnan kurssin kanssa: osittain yhteistä ohjelmaa	Samanaikaisesti yhdistystoiminnan kurssin kanssa: osittain yhteistä ohjelmaa
<ul style="list-style-type: none"> • taloudenhoitajan tehtävät • taloussääntö, suppea • yhdistystalouden vuosikello • Holli-kirjanpito-ohjelma • kirjanpidon perusteet <ul style="list-style-type: none"> ○ uuden tilikauden perustaminen ○ kirjaukset ○ tilikartan muokkaaminen ○ tositteiden muokkaaminen • tositemateriaali, laskutus • toiminnantarkastus, suppea • toimintatonni: hakeminen ja käyttö, suppea • jäsenasiat, suppea • tietosuoja, suppea 	<ul style="list-style-type: none"> • taloudenhoitajan tehtävät, yhteistyö johtokunnan ja jäsenihteerin kanssa • vuosikello suppeana • taloussääntö • Holli-kirjanpito-ohjelman harjoittelua • kirjanpidon perusteiden kertausta • tilinpäätös • vuosikertomus • toiminnantarkastus • toimintatonnin tilitys • yhdistysasiakirjojen arkistointi