



Suomi.fi – tietoa ja palveluja elämäsi tilanteisiin

SUOMI.FI- OHJEISTUS

Valtuudet

ELÄKELÄISET RY

HELI GRÖNROOS

KAISU RÄMET

31.3.2023

Sisällys

Mikä on Suomi.fi palvelu?	2
Miksi Suomi.fi valtuus pitää ottaa käyttöön	2
Mitä tarkoittaa Suomi.fi valtuutus?	2
Kuka voi tehdä valtuutuksen?	2
Eläkeläiset ry säännöt	2
Hakemuksella valtuuttaminen eli virkailijavaltuuttamispalvelu	2
Hakemuksen laatiminen	3
Hakemuksen tiedot:.....	4
Miten hakemus allekirjoitetaan?	4
Tarvittavat asiakirjat.....	4
Mitä annetulla valtuudella voi tehdä?	4
Apua saat	5
Sanasto:	6

Mikä on Suomi.fi palvelu?

Suomi.fi palvelu on kansalaisille, yrityksille, yhdistyksille ja viranomaisille tarkoitettu verkkopalvelu, josta löytyvät kootusti kaikki julkisen hallinnon palvelut ja asiointikanavat. (Esim. Verohallinto, tulorekisteri, Palkka.fi jne) Suomi.fi-verkkopalvelua voi käyttää suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Miksi Suomi.fi valtuus pitää ottaa käyttöön

Verohallinnon Katso-tunnisteiden voimassaolo on päättynyt vuonna 2019. Sen korvaa suomi.fi tunnistautuminen.

Mitä tarkoittaa Suomi.fi valtuutus?

Valtuutetaan esim. yhdistyksen taloudenhoitaja hoitamaan yhdistyksen asioita.

Varmista, että jokaisella valtuutetulla on käytössään henkilökohtaiset pankkitunnukset tai henkilökohtainen mobiilivarmenne tai jokin hyväksytty henkilökohtainen varmennekortti, joilla henkilö voi tunnistautua Suomi.fi -valtuuspalveluun ja sähköisiin asiointipalveluihin. Asiointi on maksutonta.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin.

Kun asioit Suomi.fi-valtuuksin, tunnistautuminen tapahtuu esim. omilla pankkitunnuksilla. Käytössä ei ole siis erillisiä käyttäjätunnuksia. Asiointiin tarvitet internet-yhteyden. Älä käytä Explorer-selainta.

Kuka voi tehdä valtuutuksen?

Suomi.fi valtuutuksia voivat tehdä yhdistyksissä nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt. Tarkista että yhdistyksen tiedot ovat PRH:n yhdistysrekisterissä oikein ja ajantasaiset. Tiedot voit tarkistaa suoraan tästä linkistä: <https://yhdistysrekisteri.prh.fi/>. Rekisteriotteen voit maksaa pankkitunnuksilla tai luottokortilla. Tarvittaessa Eläkeläiset ry auttaa teitä ja voi tehdä tilauksen puolestanne. Laskutamme yhdistykseltä palvelun hinnan.

Eläkeläiset ry säännöt

Yhdistyksen säännöt määrittelevät nimenkirjoittajat seuraavasti:

17 § Nimenkirjoittajat

Järjestön nimen kirjoittavat järjestön puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja, **kaksi yhdessä**.

Hallitus voi lisäksi antaa oikeuden kirjoittaa yksin järjestön nimen määräämälleen toimihenkilölle.

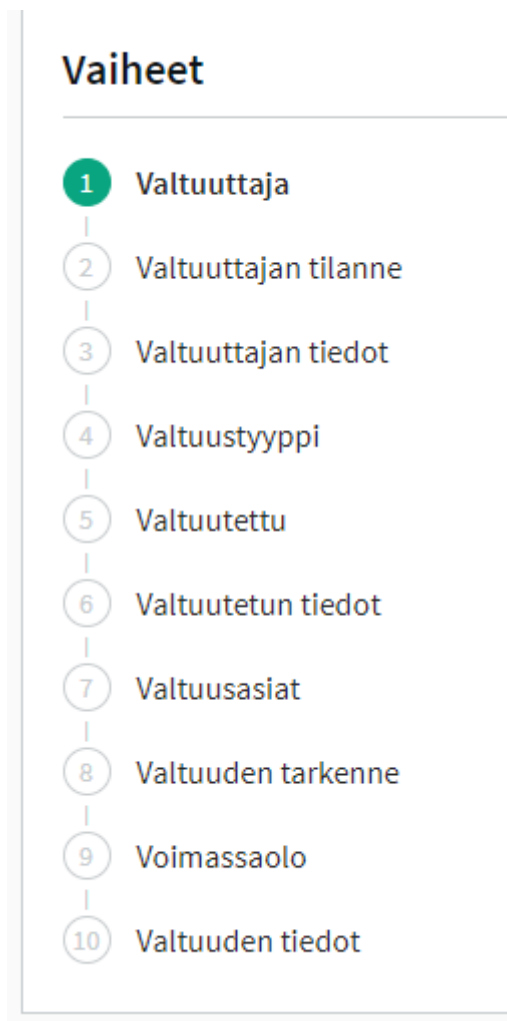
Hakemuksella valtuuttaminen eli virkailijavaltuuttamispalvelu

Koska sääntömme mukaan yhdistystä edustaa aina **kaksi henkilöä**, ei valtuutuksia voi hakea omatoimisesti Suomi.fi asiointissa. Kun yhdistys ei voi omatoimisesti valtuuttaa Suomi.fi-verkkopalvelussa, virkailija voi rekisteröidä (tai mitätöidä) valtuuden tekemänne hakemuksen perusteella.

Selvitä ennen hakemuksen tekemistä, kuka tai ketkä valtuutetaan hallinnoimaan omatoimisesti valtuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. Asia tulee käsitellä johtokunnan kokouksessa ja tehdä siitä riittävät pöytäkirjamerkinnot. Valitse hakemuksessa valtuutustyyppiksi *valtuutusoikeus*. Tällöin valtuutettu henkilö voi antaa asiointivaltuutuksia toisille yhdistyksen henkilöille.

Lue virkailijavaltuuttamispalvelusta lisää tästä linkistä: <https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen/ohjeet-hakemuksen-tekemiseen>

Tee hakemus suoraan tästä linkistä: <https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen/hakemus-valtuuden-rekisteroimiseksi>



Hakemuksen laatiminen

Tarkista yhdistyksesi rekisteröidyt edustamisoikeudet ostamalla yhdistysrekisteriotteen PRH:n yhdistysrekisterin tietopalvelusta. Suora linkki palveluun: <https://yhdistysrekisteri.prh.fi/>

Tarvitset hakemukseen kaikkien allekirjoittajien henkilötunnuksen.

Allekirjoittajilla tulee olla voimassa oleva henkilökortti tai passi. Kopio liitetään mukaan hakemukseen.

Huom: ajokortti ei kelpaa liitteeksi.

Ilmoita hakemuksessa yhteystiedot, johon mahdolliset lisätietopyynnöt toimitetaan.

Päätä mitä valtuusasioita valitsette käyttöönne. Suora linkki valtuusasioihin:

<https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuusasiat>

Selvitä ketkä valtuutetaan hallinnoimaan omatoimisesti valtuuksia Suomi.fi valtuuksissa. (Muista käsitellä asia johtokunnan kokouksessa ja tehdä pöytäkirjamerkinnot)

Katso yhdistyksen y-tunnus. Suora linkki y-tunnuksen tarkistamiseen: www.ytj.fi

Käytä hakemuksessa yhdistyksen virallista täydellistä nimeä.

Muista allekirjoittaa hakemus! (kaksi allekirjoittajaa)

Hakemuksen käsittely kestää noin viikon. Tämän jälkeen henkilö, joka on valtuutettu voi myöntää toisille henkilöille valtuuksia.

Hakemuksen tiedot:

1. Hakemuksen valtuuttaja on **Yhdistys, joka on ilmoitettu Suomen yhdistysrekisteriin**
2. Valtuuttajan tilanne **on normaali tilanne**
 - a. Lisäksi tässä tiedustellaan ketkä allekirjoittavat hakemuksen.
Valitse, että allekirjoittaja on henkilö, joka on oikeutettu edustamaan valtuuttajaa
3. Valtuuttajan tiedot
 - a. Kirjoita Y-tunnus ja yhdistyksen nimi
4. Valtuutustyyppi
 - a. Valitse valtuutusosoikeus
5. Valtuutettu
 - a. Paina seuraava
6. Valtuutetun tiedot
 - a. Kirjoita valtuutettujen tiedot: virallinen nimi ja henkilötunnus
7. Valtuusasiat
 - a. Valitse valtuusasiat (Katso kohdasta sanasto vinkkimme)
 - b. Älä valitse valtuuden tarkennetta
8. Valtuuden tarkenne
 - a. ohita tämä kohta
9. Voimassaolo
 - a. Valitse sopiva aika
10. Valtuuden tiedot
 - a. Tarkista ja jatka painamalla seuraava

Miten hakemus allekirjoitetaan?

1. Hakemuksen voi allekirjoittaa **vahvalla tunnistautumisella** eli silloin nämä kaksi nimenkirjoitusosoikeudellista yhdistyksen hallintoon kuuluvaa henkilöä pystyvät tunnistautumaan pankkitunnuksilla (tai muulla varmenteella) Suomi.fihin.
2. Tai kaikki allekirjoitusosoikeudelliset allekirjoittavat hakemuksen käsin.

Tarvittavat asiakirjat

Hakemuksessa tulee olla seuraavat asiakirjat, jotka saavat olla enintään 6 kuukautta vanhoja.

1. hakemuksen tuloste
2. yhdistysrekisteriote

Mitä annetulla valtuudella voi tehdä?

Kun asioit yhdistyksen puolesta, sinun asiointioikeutesi tarkistetaan yhdistysrekisteristä ja/tai valtuusrekisteristä. Jos asiointivaltuutus on kunnossa eli olet saanut Suomi.fi valtuudet, voit...

1. ilmoittaa johtokunnalle maksetut kokouspalkkiot tulorekisteriin
2. ilmoittaa yhdistyksen maksamat kilometrikorvaukset tulorekisteriin
3. käyttää Palkka.fi ohjelmaa

Apua saat

Neuvoja voit pyytää

Sähköpostilla: organisaatiopalvelut@dvv.fi

Puhelimella: 0295 53 5115 , palvelu on avoinna arkisin klo 10.00–15.00

Sanasto:

Toisen puolesta asiointi:

Henkilö asioi yhdistyksen puolesta.

Asiointipalvelu:

Sähköinen palvelu tai asiointikanava, joka hyödyntää Suomi.fi-valtuuksia tarkastaessaan, onko henkilöllä oikeus asioida yhdistyksen puolesta. Tarkistus tehdään valtuusrekisteristä.

DVV:

Digi- ja väestötietovirasto. Suora linkki: <https://dvv.fi/organisaatiot>

Mobiilivarmenne:

Mobiilivarmenne on helppo ja turvallinen tapa kirjautua verkkopalveluihin matkapuhelimellasi. Mobiilivarmenne on pankkitunnuksiin verrattava keino kirjautua eli se on kännykän SIM-kortissa sijaitseva henkilötunniste, jonka perusteella henkilö voi tunnistautua sähköisesti. Mobiilivarmenne toimii kaikissa puhelinmalleissa, joissa tekstiviestin lähettäminen on mahdollista. Se ei edellytä älypuhelinta. Kerran käyttöön otettu mobiilivarmenne on voimassa viisi vuotta kerrallaan. Linkki: <https://mobiilivarmenne.fi/>

PALKKA.fi:

Palkka.fi on maksuton palkanlaskentaohjelma, jota ylläpitää Verohallinto. Suora linkki ohjelmaan: <https://www.palkka.fi/>

PRH:

Patentti- ja rekisterikeskus. PRH pitää yhdistysrekisteriä, johon merkitään rekisteröityjä yhdistyksiä koskevia tietoja. Rekisteriin merkitään esimerkiksi yhdistyksen säännöt ja nimenkirjoittajat eli henkilöt, joilla on oikeus toimia yhdistyksen puolesta. Suora linkki PRH:n sivuille: <https://prh.fi/fi/yhdistysrekisteri.html>

Valtuudet -osio:

Valtuudet-osiossa näkyvät kaikki annetut ja saadut valtuudet, päättyneet ja mitätöidyt valtuudet sekä keskeneräiset valtuudet (valtuudet, jotka tulevat voimaan vasta kun valitut edustamiseen oikeutetut ovat vahvistaneet ne)

Valtuus:

Oikeus asioida yhdistyksen puolesta valitussa asiassa. Suomi.fi-valtuuksissa annettu valtuus on sähköinen valtakirja asioiden hoitamista varten.

Valtuusasiat:

Yhdistyksen tulee valita mitä valtuusasioita valtuutetuille annetaan.

Suomi.fi palvelussa on yli 400 erilaista valtuusasiaa. Pääset katsomaan näitä suoraan tästä linkistä: <https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuusasiat?c=&mp=company&e=false&p=0&q=>

Vinkit mahdollisesti tarvittavista valtuusasioista:

Jos yhdistys toimii työnantajana:

Eläkevakuuttajan palveluihin rekisteröityminen
 Palkkatietojen ilmoittaminen
 Palkkatietojen katselu
 Palkkatietojen käsittely
 Palkkatuen hakeminen
 Palvelusuhde- ja ansiotietojen ylläpito
 Työnantajan työterveyshuoltoa korvaushakemuksen käsittely
 Työnantajan työterveyshuoltoa korvaushakemuksen lähetys
 Työnantajatietojen ylläpito
 Työtapaturmailmoitusten käsittely
 Työttömyysvakuutusmaksutietojen ylläpito

Sähköisten viestien hallinnointi
 Sähköisten viestien lukeminen
 Sähköisten viestien lukeminen ja lähettäminen

Tapahtumailmoituksen tekeminen

Veroasioiden hoito
 Veroilmoittaminen

Valtuuspyyntö:

Valtuutetuksi haluava pyytää yhdistykseltä oikeutta asioida yhdistyksen puolesta pyynnössä määritellyissä asioissa. Valtuuttajan täytyy vahvistaa asiointivaltuus ennen kuin valtuus on voimassa.

Valtuusrekisteri:

Valtuusrekisteriin tallennetaan sähköiset valtuudet, jotka tarkastetaan, kun käytät asiointipalvelua.

Valtuuttaa:

Antaa oikeus asioida toisen puolesta. Valtuutuksen tuloksena syntyy valtuus. Valtuuden voi antaa myös hyväksymällä valtuuspyynnön.

Valtuutustyypit:

Valtuustyypit ovat seuraavalaiset:

Asiointivaltuus: Yhdistys voi asioida valtuuden antaneen puolesta.

Valtuutus-oikeus: Valtuutus-oikeuden saanut henkilö voi antaa yhdistyksen asiointivaltuuksia toisille henkilöille, yrityksille tai yhteisöille.

Edustamisvaltuus: Henkilö voi asioida yhdistykselle valtuuden antaneen henkilön tai toisen yrityksen tai yhteisön puolesta.

Edustajan valtuutusoikeus:Valtuuden saanut henkilö voi antaa yhdistykselle valtuuden antaneen henkilön, yrityksen tai yhteisön edustamisvaltuuksia toisille henkilöille sekä pyytää asiointivaltuuksia valtuuttajan asioiden hoitamiseksi.

Virkailijavaltuuttamispalvelu:

Palvelu, jonka avulla valtuuden voi antaa tai mitätöidä virkailijan avustamana, jos yhdistys ei pysty itse käyttämään Suomi.fi-valtuuksia. Linkki sivuille: <https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen>

YTJ.fi:

Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, josta löydät yhdistyksesi y-tunnuksen. www.ytj.fi