

TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUS

_____ Eläkeläiset ry:n jäsenille/
Eläkeläiset ry:n _____ Aluejärjestön jäsenille

Yhdistyksen hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, kirjanpidon ja varainhoidon asianmukaisesta järjestämisestä. Toiminnantarkastajan tehtävänä on tarkastaa yhdistyksen talous ja hallinto yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa.

Olemme suorittaneet tilikauden 1.1. – 31.12.2025 toiminnantarkastuksen, joka on sisältänyt seuraavat toimenpiteet:

1. Olemme tarkastaneet pistokokein yhdistyksen tositteita ja niiden kirjauksia kirjanpitoon. Läpikäytyjen kulutositteiden osalta olemme tarkastaneet, ovatko kulutositteet hyväksytyt yhdistyksen hyväksymiskäytännön mukaisesti.
2. Olemme tarkastaneet kirjanpidon rahatilien saldojen yhtäpitävyyden pankin tiliotteiden kanssa.
3. Olemme tarkastaneet, että tuloslaskelma ja tase on oikein johdettu kirjanpidosta.
4. Olemme lukeneet yhdistyksen ja johtokunnan kokousten pöytäkirjat.

Suorittamamme tarkastuksen perusteella toteamme seuraavat tarkastushavainnot:

1. Tositteet on hyväksytty yhdistyksen hyväksymiskäytännön mukaisesti.
2. Kirjanpidosta ilmenevät tulot ja menot kuuluvat yhdistykselle ja ne on merkitty kattavasti kirjanpitoon.
3. Oma pääoma ja velat ilmenevät olennaisilta osin tilinpäätöksestä.
4. Olennaiset tuotto- ja kuluerät on jaksotettu tilinpäätöksessä oikein.
5. Johtokunnan jäsenille ja muille luottamushenkilöille maksetut palkkiot ja kulukorvaukset ovat yhdistyksen kokouksen päätösten mukaiset.

_____ kuun ____ . päivänä 2026.

Toiminnantarkastaja
allekirjoitus