



Kirje 10/2024

Yhdistyksille ja aluejärjestöille 12.12.2024

Käsiteltäväksi yhdistyksen ja aluejärjestön hallituksessa sekä vapaasti jaettavissa

Hyvä ystävä!

Tämän kirjeen aiheina ovat:

- Alueellisten opinto- ja työpäivien ohjelma
- Paikallisyhdistysten ja aluejärjestöjen kevätkokousilmoitukset
- Jäsenmaksujen palautukset
- Muistutukset toimintatiedoista, yhdistystiedoista, vuoden 2024 toto-tilityksistä ja koulutusasioista
- Eläkeläinen-lehden lukijakysely
- Tilaa jäsenmaksulasku e-laskuna
- Toimiston vuodenvaihteen aukioloajat

Alueellisten opinto- ja työpäivien ohjelma

Perinteiset alkuvuoden alueelliset opinto- ja työpäivät järjestetään alkuvuonna. Jokaisesta yhdistyksestä kutsutaan mukaan kolme edustajaa, joista maksetaan aluejärjestöille korvausta järjestelyistä maksimissaan 13 euroa edustajaa kohden toteutuneiden kulujen mukaan.

Tämän kirjeen liitteenä on alueellisten opinto- ja työpäivien ajankohdat ja ohjelma.

Paikallisyhdistysten ja aluejärjestöjen kevätkokousilmoitukset Eläkeläinen-lehdessä

Paikallisyhdistysten ja aluejärjestöjen kevätkokous tulee sääntöjen mukaan järjestää vuoden ensimmäisen vuosineljänneksen aikana, eli maaliskuun loppuun mennessä. Eläkeläinen-lehden numero 1/2025 ilmestyy 14.2.2025. Tähän numeroon tarkoitetut kevätkokousilmoitukset tulee toimittaa lehden sähköpostiosoitteeseen elakelainen-lehti@elakelaiset.fi viimeistään 20.1.2025. Lehden numero 2/2025 ilmestyy vasta 4.4., joten siinä ei enää ehdi ilmoittaa kevätkokouksista.

Jäsenmaksujen palautukset

Muistutuksena, että jäsenluettelot jäsenmaksumerkinnällä sekä loppuvuoden jäsenmaksujen palautuslistat postitetaan yhdistysten jäsensihteereille ja taloudenhoitajille joulukuun aikana. Vuoden 2024 jälkimmäisen puolen jäsenmaksupalautukset viedään maksuun vuoden 2025 toukokuussa.

Muistutus toimintatiedoista ja yhdistystiedoista

Muistutamme yhdistysten toimintatietojen ja toimihenkilötietojen ilmoittamisesta. Tarvitsemme toimintatietoja raportoidaksemme toiminnan tuloksellisuudesta STEA:lle. Jokaisen yhdistyksen vastaus on tärkeä.

Sähköinen lomake löytyy osoitteesta <https://link.webropolsurveys.com/S/6D3B681F2D13DCBA>

Pyydämme yhdistyksiä myös toimittamaan tiedot uusista toimihenkilöistään toimittamalla yhdistystietojen ilmoituslomakkeen. Lomake löytyy osoitteesta <https://link.webropol.com/s/yhdistystiedot2025>

Muistutus toimintatonnitilityksistä

Toimintatonnaivustusta vuodelle 2024 saaneiden yhdistysten tulee tehdä tilitys avustuksen käytöstä viimeistään 15.12.2024 mennessä.

Kertokaa tilityksessä avustuksen käytöstä, järjestetystä toiminnasta tai tehdyistä hankinnoista sekä toimittakaa kirjanpito-ohjelmasta otettu raportti, josta ilmenee avustuksen käyttökohteet. Tositteita ei tarvitse esittää tilityksen yhteydessä.

Apua tilityslomakkeen täytössä ja kirjanpitoraportin haussa voi pyytää järjestösuunnittelija Aaron Kalliselta (puh. 044 751 1031, aaron.kallinen@elakelaiset.fi), ei kuitenkaan perjantaina 13.12., jolloin on Eläkeläiset ry:n hallituksen kokous.

Tilitys tehdään verkkolomakkeella osoitteessa <https://link.webropol.com/s/tototilitys24>

Mikäli avustusta on jäänyt käyttämättä, tulee tehdä tilitys ja ilmoittaa käyttämättömän avustuksen määrästä toimistolle.

Tarkempi ohjeistus löytyy avustuksen siirtosopimuksesta, jonka olette allekirjoittaneet.

Muistutus koulutusasioista

Lähetämme kevätkauden 2025 päivitetyn koulutuskalenterin ensi vuoden alussa. Ensimmäiset koulutukset pidetään jo tammikuussa: tietokoneen käyttöaidon perusteet ja kertaus pidetään lähikoulutuksena 28.1. Helsingissä ja 21.2. Nokialla. Maaliskuussa jatketaan etäkoulutuksella. Helmikuun puolivälissä on yhteistyössä EKL:n kanssa järjestettävä senioritanssikurssi Turengissa. Koulutuksista voi lukea joulukuun Eläkeläinen-lehdestä sekä järjestön nettisivuilta.

Eläkeläinen-lehden lukijakysely

Kartoitamme jäsenlehtemme Eläkeläisen lukijoiden mielipiteitä lehdestä. Kyselyyn pääsee vastaamaan verkkosivullamme osoitteessa <https://elakelaiset.fi/jarjesto/elakelainen-lehti/>

Kyselystä on kerrottu myös Eläkeläinen-lehden tuoreessa numerossa 6. Tuloksia käytämme hyödyksi jäsenlehtemme kehittämistyössä. Kiitos vastauksista jo etukäteen!

Tilaa jäsenmaksulasku e-laskuna

E-lasku on sähköisessä muodossa oleva lasku, jonka saat omaan verkkopankkiisi. E-lasku on tarkoitettu niille maksajille, joilla on käytössään nettipankki eli edellyttää verkkopankkitunnuksia. E-lasku korvaa paperiset laskusi ja säästät aikaa ja rahaa.

E-laskun käyttö helpottaa arkeasi monella tavalla, sillä laskut saapuvat aina ajallaan ja löytyvät yhdestä paikasta. Lisäksi e-laskun käyttö on turvallista, koska laskutustiedot ovat aina oikein ja toisaalta inhimillisiä näppäilyvirheitä ei tapahdu. Kaikki tiedot ovat laskussa valmiina, joten sinun tarvitsee vain tarkistaa ja hyväksyä se.

Voit asettaa e-laskun myös automaattiseen maksuun, jolloin laskuja ei tarvitse hyväksyä erikseen. Kaikki sinulle saapuneet laskut säilytetään verkkopankin laskuarkistossa 18 kuukauden ajan. E-laskun voi tarvittaessa myös tulostaa. Voit helposti muokata, hyväksyä ja poistaa e-laskuna saapuneen maksun ennen eräpäivää. Voit muuttaa maksutiliä ja summaa tai aikaistaa eräpäivää.

Nyt on hyvä aika tilata jäsenmaksulasku e-laskuna, jos et ole sitä jo tehnyt.

Näin tilaat e-laskun verkkopankissa:

1. Kirjaudu verkkopankkiin.
2. Valitse Maksut > E-laskut > Lisää uusi laskuttaja eli Eläkeläiset ry
3. Anna tarvittavat yksilöintitiedot eli vuoden 2024 jäsenmaksulaskun viitenumero

Hienoa, nyt olet luonut e-laskusopimuksen! Tästä lähtien laskut tulevat suoraan verkkopankkiisi, mistä voit helposti maksaa ne muutamalla klikkauksella - ja taas on muutama tärkeä asia vähemmän muistettavana.

Toimiston vuodenvaihteen aukioloajat

Eläkeläiset ry:n toimisto on suljettuna 20.12.–7.1.

Hyvää joulua ja onnellista uutta vuotta toivottaen,

Eläkeläiset ry:n toimiston väki

Aaron, Eva, Evgeniya, Heli, Jan, Tiina, Tuomas ja Ulla

Liite:

Aluekierroksen ohjelma

