

Alueelliset opintopäivät 2023

Kello 10–10.45	Ohjelma ja esittäytyminen, kuulumisten vaihto
Kello 11–12.30	Toimintasuunnitelma ja ajankohtaiset aiheet <ul style="list-style-type: none">- eduskuntavaalit- valtuuston kokous- Kalajoen retkeilypäivät- kurssipaikat ja koulutukset, Eläkeläinen-lehti ja uutiskirje- kulttuurivihko- järjestön monikulttuurisuustyö- liikunta- jäsenhankintakampanja- toimintatonnit
Kello 12.30–13.15	Lounastauko
Kello 13.15-14.30	Eläkeläiset ry:n sääntöuudistus <ul style="list-style-type: none">- paikallisyhdistysten mallisäännöt- piirijärjestöjen mallisäännöt- järjestön säännöt- osallistava tehtävä
Kello 14.30-15	Kysymykset, palautekeskustelu

Eduskuntavaalit

Eduskuntavaalit pidetään 2.4.2023. Eläkeläiset ry:n vaalitavoitteet ”Hyvinvointia sukupolvien yhteistyöllä” ja eläkeläisliittojen yhteisjärjestö EETUn vaalitavoitteet toimivat pohjana vaikuttamistyössämme. Vaalitavoitteita ja Eläkeläinen-lehteä voi tilata maksutta lisää toimistolta vaalityön tueksi. Eläkeläiset ry kannustaa jäseniään osallistumaan aktiivisesti vaaleihin ja vaalikeskusteluihin. Monet yhdistykset järjestävät myös omia vaalikeskusteluja, joihin kutsutaan useiden eduskuntapuolueiden ehdokkaita.

Valtuuston kokous 23.-25.5.2023 (Kuopio, Rauhalampi)

Eläkeläiset ry:n valtuuston kokous pidetään 23.–24.5.2023 Kylpylähotelli Rauhalahdessa Kuopiossa. Kokouksessa käsitellään sääntöjen 13 §:n asiat. Lisäksi valtuusto päättää aluejärjestöjen toiminta-alueista ja esityksestä sääntöuudistukseksi. Valtuuston kokouksen yhteydessä järjestetään seminaari ajankohtaisesta aiheesta.

Jäsenyhdistykset (paikallisyhdistykset ja aluejärjestöt) voivat tehdä esityksiä valtuustolle. Esitykset ja aloitteet valtuustolle pyydetään toimittamaan 16.3. mennessä, kuitenkin viimeistään 23.3. klo 16.00.

Aloitteet valtuustolle

Kuka voi tehdä aloitteita?

Aloitteita voivat tehdä paikallisyhdistykset ja aluejärjestöt.

Kuka aloitteiden sisällöistä päättää?

Aloitteiden sisällöistä voi päättää

- 1) paikallisyhdistyksen/aluejärjestön kevätkokous joko
 - jäsenten/jäsenen kokouksessa tekemän ehdotuksen pohjalta tai
 - johtokunnan kokoukselle tekemän esityksen pohjalta -

JA/TAI

- 2) paikallisyhdistyksen johtokunta/aluejärjestön aluetoimikunta

Mitä asioita aloitteissa voi esittää?

Aloitteissa voi esittää kaikkia Eläkeläiset ry:n sääntömääräiseen toimintaan liittyviä asioita:

- eläkkeet, sosiaali- ja terveysturva, eläkkeiden ja sosiaalietuuksien verotus
- julkinen palvelujärjestelmä, esim. liikenne, liikunta- ja kulttuuri, yhdyskuntarakentaminen, vanhuspalvelut, palvelumaksut
- vaikuttaminen kunnassa, hyvinvointialueella ja valtakunnallisesti, esim. vanhusneuvostot

- Eläkeläiset ry:n toiminta: koulutus, tapahtumat, monikulttuurinen toiminta, liikunta, hankkeet, kansainvälinen toiminta, yhteistyö toisten eläkeläis- ja sote-järjestöjen ja muiden kanssa, järjestön tiedottaminen ja Eläkeläinen-lehti, järjestön talous, hallituksen ja valtuuston työskentely, järjestöohjaus (mm. yhdistysposti, aluejärjestöjen neuvottelupäivät, alueelliset työpäivät).

Miten aloitteet käsitellään?

Aloitteet tulee toimittaa Eläkeläiset ry:n toimistolle verkko- tai paperilomakkeella järjestön toimistoon 14.3.2023 mennessä, kuitenkin viimeistään 23.3.2023 kello 16. Päivämäärät perustuvat järjestön sääntöihin.

Eläkeläiset ry:n hallitus laatii aloitteisiin vastausehdotukset. Hallituksen laatimat vastausehdotukset käsitellään valtuuston aloitevaliokunnissa. Aloitevaliokunnat tuovat omat

esityksensä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Mikä aloitteiden merkitys on?

Aloitteet ohjaavat järjestön toimintaa: ne otetaan huomioon järjestön toimintasuunnitelmassa ja edunvalvonnan tavoitteissa.

Miten aloitteiden etenemistä arvioidaan?

Valtuuston hyväksymät aloitevastaukset toimitetaan kokouksen jälkeen jäsenyhdistyksille tiedoksi ja toimenpiteitä varten: osassa aloitevastauksia edellytetään, että aloitetta vievät eteenpäin paikallisyhdistykset ja/tai aluejärjestöt.

Valtuustolle esitetään yhteenveto siitä, mihin toimiin edellisen valtuuston kokouksen hyväksymien aloitteiden pohjalta on ryhdytty ja millaisia vaikutuksia toimilla on ollut.

Aloitteiden lähettäminen:

Aloitteiden tekemiseen voi käyttää helmikuun yhdistyspostissa lähetettävää lomaketta tai Eläkeläiset ry:n verkkosivulta valtuusto-otsikon alla olevaa webropol-lomaketta. Postitettava lomake lähetetään osoitteeseen Eläkeläiset ry, Kauppakaarre 1, 00700 Helsinki. Aloitteen voi myös lähettää sähköpostitse Aaron Kalliselle: aaron.kallinen@elakelaiset.fi

Jos yhdistys tekee useamman kuin yhden aloitteen, on jokainen aloite kirjattava omalle lomakkeelleen. Aloitteet on otsikoitava selkeästi.

Sääntöjen edellyttämä ennakoilmoitus kokouksesta on postitettu valtuuston jäsenille ja jäsenyhdistyksille 19.1.2023. Ennakoilmoitus julkaistaan Eläkeläinen-lehdessä numero 1/2023. Varsinainen kokouskutsu ja kokousasiakirjat lähetetään valtuuston jäsenille 27.4.2023.

Valtuuston sääntömääräisten asioiden lisäksi kokouksessa päätetään edustajakokoukselle esitettävästä sääntöuudistuksesta. Valtuuston kokouksen yhteydessä järjestetään seminaari, jossa käsitellään järjestötoiminnan ja ikääntymispolitiikan ajankohtaisia aiheita.

Retkeilypäivät Kalajoen Hiekkasärkillä

Eläkeläiset ry:n vuoden 2023 päätapahtuma on Retkeilypäivät Kalajoen Hiekkasärkillä 22.-24.8.2023.

Yhteistyökumppanimme on Kalajoki Keskusvaraamo. Se ottaa vastaan ryhmävaraukset ja vastaa matkavastaavien varauksia koskeviin kysymyksiin ilmoittautumisajan alettua: Kalajoki Keskusvaraamo, Laura Kujala, laura.kujala@kalajokikeskusvaraamo.fi, 050-3765876.

Pääsääntönä on, että yhdistykset kokoavat lähtijät ja tekevät ryhmävaraukset. On hyvä tehdä yhteistyötä lähiyhdistysten ja aluejärjestön kanssa matkajärjestelyjen osalta. Näin osallistuminen tehdään mahdolliseksi mahdollisimman monelle.

Tavoitteena on koota Kalajoelle vähintään 500 aktiivista ja liikunnallista ulkoilmassa viihtyvää retkeilijää.

Retkeilyohjelma on monipuolinen. Sitä on suunniteltu yhteistyössä jäsenistömme kanssa. Joulukuun yhdistyspostissa lähetimme kattavan tietopaketin Retkeilypäivistä. Se on luettavissa Eläkeläiset ry:n verkkosivulla salasanan takana osoitteessa <https://elakelaiset.fi/toiminta/aineistoa-yhdistyksille/>. Tammikuussa lähetimme varausaineistot ja ohjeet yhdistysten ohjelmakohtiin osallistumiseksi.

Mitä on luvassa?

- Tapahtumatori, missä Eläkeläiset ry:n infopiste, yhteistyökumppaneiden toiminnan esittelyä ja yhteistä ohjelmaa
- Tutustumiskävely
- Omatoimireki Vihaslahden lintutornille
- Non stop -opastettu kiertoajelu alueella
- Opastettu patikka Viitapakan laavulle
- Luento kalastuselinkeinosta alueella otsikolla Kalastus ennen ja nyt
- Helppolentis, kävelyfutis, pienpelejä rantahietikolla
- Alustuksia tai luento teemalla Hyvinvointi
- Tutustumistanssit, nuotiolaulua, kierrätysmuotinäytös
- Tanssipaja ja Boccia-turnauksen finaali
- Kylpylän palvelut ja vapaamuotoista seurustelua

Ohjelmasisältö on alustava ja voi muuttua jonkin verran. Ohjelma valmistuu kevään kuluessa. Se jaetaan yhdistyksille ja julkaistaan Eläkeläiset ry:n verkkosivulla ja Facebook-tilillä.

Päätöksenteko yhdistyksissä

Kun yhdistyksen johtokunta on päättänyt osallistumisestaan Retkeilypäiville, se antaa matkavastaavalle tehtäväksi matkan järjestämisen ja halukkaiden lähtijöiden keräämisen.

Matkavastaavan toimet

- Matkavastaava tiedottaa yhdistyksen jäsenille tapahtumasta: ajankohta, ohjelma ja matka-aikataulu, maksujen kokoaminen.
- Matkavastaava ottaa vastaan ilmoittautumiset ja tekee ryhmän tilauksen majoituksesta ja ruokailuista Kalajoki Keskusvaraamolle.
- Tarkka henkilöhinta määräytyy majoitustyyppin ja valittujen lisäpalveluiden mukaan.
- Matkavastaava kokoaa maksut yhteistyössä yhdistyksen taloudenhoitajan kanssa ja suorittaa maksut Kalajoki Keskusvaraamolle.
- Matkavastaava kokoaa nimilistat huonejaolla sekä ilmoittaa mahdolliset erikoisruokavaliot Keskusvaraamolle.
- Matkavastaava tekee matkavalmistelut: yhteiskuljetus Kalajoen Hiekkasärkille, yhteistyö toisten yhdistysten matkavastaavien ja/tai aluejärjestön kanssa.

Maksuaikataulu

- Ilmoittautumisajalla (1.2.–30.4.) tehdyistä varauksista laskutetaan 20 % majoituksen hinnasta kahden viikon maksuajalla heti varauksen tekemisen jälkeen.
- Loppulaskut lähetetään 1.6. Loppulasku sisältää 80 % majoitusvarauksesta, mahdolliset liinavaatteet, loppusiivoukset, aamiaiset ja yhteisruokailut sekä tapahtuman osallistumismaksun ja yhdistyksen muut mahdolliset varaukset.
- Osanottajaluettelo ja huonejaot toimitetaan Kalajoki Keskusvaraamolle varausta tehtäessä sovitusti 1.8. mennessä.
- Ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen tehtyjä peruutuksia ei hyvitetä. Lisävaraukset ovat mahdollisia varaustilanteen niin salliessa ilmoittautumisajan päätyttyäkin.
- Osanottajaluettelon toimittamiseen saakka on mahdollista, että yhdistyksissä ilmoittautumisensa peruneen tilalle ao. varaukseen otetaan joku toinen henkilö.
- Sairastumiset ja niihin rinnastettavat tapaukset lääkärintodistusta tai muuta vastaavaa virallista todistusta vastaan tapauskohtaisen harkinnan perusteella. Jäseniä kehoitetaan huolehtimaan asianmukaisesta matkavakuutuksesta.

Käytännön vinkkejä kokeneilta matkavastaavilta

- Kun matkavastaavalla alkaa olla käsitys lähtöhaluisten jäsenten määrästä ja toiveista, hän tekee suunnitelman ryhmänsä majoitusvaihtoehdoista.
- Ilmoittautumisajan alettua matkavastaava varaa alustavasti arviotaan vastaavan määrän majoitusta, joita ”kaupittelee” yhdistyksestään lähteville. Alustavat varaukset ovat kuluttomasti peruttavissa kahden viikon ajan.
- Ilmoittautumisajan kuluessa varauksia on helppo täydentää.
- Ryhmänsä tuntemuksen perusteella matkavastaava tekee lähtijöille ehdotuksen ryhmän ruokailuista Kalajoen Hiekkasärkkien ravintoloihin tai Hotelli Sanin yhteisiin ruokailuihin.

- Yhdessä muiden alueen yhdistysten tai aluejärjestön kanssa matkavastaava suunnittelee kuljetukset tilausbussilla tai junalla.
- Matkavastaavat suunnittelevat matkareitin, aikataulun taukoineen ja ruokailuineen.

Osallistumiskustannukset

- Osallistumismaksu on 15 euroa.
- Majoituksen hinta vaihtelee majoitustyyppin ja majoittujamäärän mukaan
 - Kun 3 henkilöä majoittuu 2hh+lisävuode hotelli Sanissa, majoituskustannuksiksi per henkilö tulee 118,70 euroa.
 - Kun 4 henkilöä majoittuu huoneistossa, jossa 2 kpl 2 hengen huoneita, majoituskustannuksiksi henkilöä kohden tulee 55 euroa. Jos lisäksi maksetaan liinavaatteista ja loppusiivouksesta, hinta on 87 euroa majoittujaa kohden.
- Eläkeläiset ry:n organisoima päivällisruokailu hotelli Sanissa on 25 euroa, alueella on runsaasti lounasta ja päivällistä tarjoavia ravintoloita sekä päivittäistavarakauppa.
- Matkan hinta puolestaan riippuu mm. etäisyyksistä ja kulkutavasta.

Lisätietoja majoitusvaihtoehdosta ja hinnoista yhdistyksesi matkavastaavalta.

Tiina Hestad, tapahtumasuunnittelija

tiina.hestad@elakelaiset.fi 044 493 8247

<https://elakelaiset.fi/toiminta/kalajoen-retkeilypaivat-2023/>

Eläkeläiset ry:n kulttuurivihko

Kulttuurivihko on tarkoitettu yhdistyksille ja niiden henkilöjäsenille. Vihossa on kalenteri ”kulttuurisuoritusten” muistiin kirjaamiseksi sekä ohjeita ja vinkkejä kulttuuriharrastuksiin. Vihko on käytössä koko vuoden 2023. Siinä on muistutus kulttuuriaktivismista sekä Kulttuurikatselmuksesta, joka pidetään Jyväskylässä 18.–19.11. Yhdistykset voivat tilata kulttuurivihkoja tarvittavan määrän Eläkeläiset ry:n toimistolta

-
-
-
-
- lomakkeella: <https://link.webropol.com/s/kulttuurivihko>
- sähköpostilla: jasenet@elakelaiset.fi
puhelimitse: 020 743 3610

Eläkeläiset ry:n moninaisuustyö

Taustaksi

Eläkeläiset ry:n paikallisyhdistyksissä on järjestetty ulkomaalaistaustaisten ikääntyvien kanssa yhteistoimintaa vuodesta 2007. Toimintaa rahoitetaan STEA:n avustuksella. Suosituttuja toimintamuotoja ovat olleet vastavuoroiset vierailut ja juhlat, retket, leirit, kokkaus, liikunta ja käsityö. Viidentoista vuoden aikana on yhteistä tekemistä järjestetty ympäri Suomea: Tampereella, Jyväskylässä, Kuopiossa, Rovaniemellä, Vaasassa, Joensuussa, Kotkassa, Iisalmessa, Keravalla, Järvenpäässä, Turussa, Raisiossa, Espoossa, Helsingissä sekä Vantaalla. Toiminnan taustalla on järjestömme edustajakokouksen päätös olla tueksi Suomeen muuttaneille iäkkäämmille ihmisille.

Tilanne nyt

Tällä hetkellä mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä viritetään Vantaalla, Kotkassa, Kuopiossa, Tampereella ja Helsingissä. Pääkaupunkiseudulta ja Kotkasta oli järjestömmme risteilyllä mukana yli 70 ulkomaalaistaustaista iäkästä. Pari vuotta kestänyt koronatilanne on jättänyt jäljet myös järjestömmme moninaisuustyöhön, ja toiminnan määrä on supistunut verrattuna aikaisempiin vuosiin. Lisäksi Venäjän käynnistämä sota on tuonut työmme painotuksiin ukrainalaisten iäkkäämpien pakolaisten tukemisen. Järjestämme venäjää puhuvien iäkkäiden ryhmätoimintaa Espoossa, Joensuussa ja Kiteellä. Ryhmistä vastaa ohjaaja Evgeniya Mazurova.

Edunvalvonta

Teimme vuonna 2021 selvityksen YK:n ihmisoikeuksien asiantuntijalle kieli- ja kulttuurivähemmistöihin kuuluvien iäkkäiden oikeuksien huonosta toteutumisesta. Moninaisuustyön suunnittelija osallistui Suomen hallitukselle luovutetun raportin julkaisemistilaisuudessa Genevessä. Raportti iäkkäiden oikeuksien toteutumisesta tukee Eläkeläiset ry:n edunvalvontatyötä sekä koko ikäväestön että tarkemmin vähemmistöihin kuuluvien osalta. Paikallisen edunvalvontatyöhön tueksi olemme kirjoittaneet oppaan *Moninaisuus ja yhdenvertaisuus - Opas vanhusneuvostoille*. Opas sekä muut selvitykset ovat saatavissa järjestön

- kotisivuilta <https://elakelaiset.fi/toiminta/monikulttuurinen-toiminta/materiaali/> tai
- tilattavissa toimistolta.

Tulevaa

Moninaisuustyön keskiössä on tuen antaminen sotaa pakeneville iäkkäille. Lisäksi jatkamme ikääntyvän väestön moninaisuudesta kertovan näyttelyn kierrättämistä eri paikkakunnilla. Näyttely on ollut esillä Kotkassa, Tampereella, Jyväskylässä, Lahdessa, Raisiossa, Joensuussa, Lieksassa, Vieremällä, Kiuruvedellä, Iisalmessa, Keravalla ja Helsingissä. Näyttelystä on saatavissa erillinen tiedote. Mikäli haluatte näyttelyä teidän paikkakunnallenne, olkaa yhteydessä moninaisuustyön suunnittelijaan Eva Rönkköön sähköpostitse tai soittamalla.

Toiminta ulkomaalaistaustaisten iäkkäiden kanssa on ollut yhdistyksillemme monella tavalla antoisaa, mutta ennen kaikkea yhteistoiminta on tuonut merkittävän lisän vieraskielisten iäkkäiden arkeen. Etsimme tänä vuonna uusia yhdistyksiä mukaan yhteistoimintaan. Mikäli yhdistyksessänne on kiinnostusta toimintaan, olkaa yhteydessä moninaisuustyön suunnittelija Eva Rönkköön.

Lisätietoja moninaisuustyöstä

Eva Rönkkö, moninaisuustyön suunnittelija
eva.ronkko@elakelaiset.fi, puh. 040 501 3599

Eläkeläiset ry:n sääntöuudistus (2022-2024)

Eläkeläiset ry:n 21. edustajakokous 2021 päätti käynnistää sääntöuudistuksen, joka on tarkoitus saattaa päätökseen 22. edustajakokouksessa vuonna 2024. Tarve päivittää järjestön ja sen jäsenyhdistysten sääntöjä johtuu yhdistyslain uudistuksesta, toimintaympäristön muutoksesta sekä järjestön strategisista tavoitteista.

Yhdistyslaki

Yhdistyslaki uudistui 1.1.2023. Yhdistyslain muutoksella mm. lisätään digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntämistä yhdistystoiminnassa ja mahdollistetaan nykyistä kevyempi taloushallinto pienille yhdistyksille.

Yhdistyksen säännöissä voidaan jatkossa määrätä, että jos yhdistyksen saamien avustusten ja muiden tulojen yhteenlaskettu määrä tilikaudella on enintään 30 000 euroa eikä se harjoita liiketoimintaa, yhdistykselle sallitaan kirjanpitolakia kevyempi tilinpito. Tarkemmat säännökset tällaisen tilinpidon järjestelyistä ja sisällöstä sekä tilinpidon kaavoista ja vuosilaskelman sisällöstä annetaan valtioneuvoston asetuksella.

Yhdistyslain muutos tuli voimaan 1.1.2023. Kevyemmän tilinpidon sääntelyä voi soveltaa aikaisintaan 1.7.2023 alkavalla tilikaudella.

Eläkeläiset ry:n sääntöuudistuksessa otetaan huomioon yhdistyslain muutokset ja niiden tuomat mahdollisuudet oman toiminnan tarkoituksenmukaiseen järjestämiseen. Sääntöjen muuttamisesta päättää edustajakokous (Eläkeläiset ry:n sääntöjen 19§).

Keskeisimmät sääntömuutokset

Sääntöjä pyritään muokkaamaan nykyistä virtaviivaisemmiksi. Uusi tarkoituksipylä muotoillaan edustajakokouksen hyväksymän strategian sisältöä tiivistäen:

”Yhdistyksen tarkoitus on eläkeläisväestön edunvalvonta, edistäen eläkeläisväestön aineellista, henkistä ja sosiaalista hyvinvointia, ihmisoikeuksia sekä yhteiskunnallista tasa-arvoa.

Yhdistys tarjoaa eläkkeellä oleville vaikuttamis-, osallistumis- ja harrastusmahdollisuuksia ja edistää yhteisöllisyyttä sekä torjuu syrjäytymistä.”

Uudistuksessa säilytetään paikallisyhdistykset ja aluejärjestöt, mutta aluejärjestöjen nimi muuttuisi piirijärjestöiksi. Tällöin patentti- ja rekisterihallitukseen tulee kirjata paitsi sääntömuutos, myös yhdistyksen nimenmuutos. Järjestöä kutsuttaisiin edelleen nimellä järjestö.

Aluejärjestöjen/piirijärjestöjen kokousten edustajamäärää kasvatettaisiin, samoin edustajakokouksen edustajamäärää. Muutoksella pyritään antamaan entistä useammalle mahdollisuus osallistua kokouksiin.

Pienimmille paikallisyhdistyksille tulisi mahdolliseksi valita yhden vuosikokouksen malli, mutta järjestö suosittelee edelleen kahden vuosikokouksen mallia kaikille yhdistyksille, jotka suinkin pystyvät kaksi kokousta järjestämään.

21. edustajakokouksen päätös sääntöuudistuksen käynnistämisestä

Vaihe 1: Eläkeläiset ry:n hallitus valmistelee esityksen aluejärjestöjen uusista toiminta-alueista valtuustolle. Valmistelun pohjana ovat uudet hyvinvointialueet. Asia tuodaan päätöskäsittelyyn valtuuston kokoukseen keväällä 2022.

Vaihe 2: Eläkeläiset ry:n hallitus valmistelee vuosien 2022-2024 aikana uusia sääntöjä. Valmistelua ohjaavat uusi yhdistyslaki ja eläkeläistoiminnan muuttunut toimintaympäristö ja strategian edistäminen. Valmistelussa otetaan huomioon uusi yhdistyslaki ja jäsenyhdistysten aikaisemmin tekemät sääntömuutosehdotukset. Sääntömuutosehdotus esitellään paikallisyhdistyksille aluekierroksella 2023 ja valtuustolle kevään 2023 kokouksessa.

Vaihe 3: Eläkeläiset ry:n hallitus laatii lopullisen esityksen järjestön ja sen jäsenyhdistyksiensä säännöiksi, toimittaa ne ennakkotarkastukseen Patentti- ja rekisterihallitukselle, ja tuo esityksensä 22. edustajakokouksen päätöskäsittelyyn vuonna 2024.

22. edustajakokouksen päätöksiä jälkeen aloitetaan sääntöjen käyttöönotto.

Liikunta

EKL:n liikuntakampanja

EKL haastaa Eläkeläiset ry:n yhdistykset liikuntahaasteeseen. Haastekampanja kestää kaksi kuukautta: 1.3.–30.4. Kukin yhdistyksen jäsen täyttää henkilökohtaisen liikuntakortin ja toimittaa sen oman yhdistyksen vastuuhenkilölle. Yhdistys kerää tiedot korteista ja lähettää ne Eläkeläiset ry:n toimistolle elakelaiset@elakelaiset.fi. Viestin otsikoksi *Liikunnan haastekampanja*. Kortit tulevat jakoon painettuna *Eläkeläinen*-lehdessä. Kolmelle eniten liikuntaa harrastaneelle yhdistyksille on luvassa palkinto (K-kaupan lahjakortti).

Kävelykevät Kohti Kalajokea

Kevätkävelyä Tampereelle:

Pässien yhteiskävely Helsingistä Tampereelle, aloitus 11.1. kello 10.00 Senaatintorilta apulaispormestari Paavo Arhinmäen lähettämänä. Reitti kulkee junaradan varrella ja pässien seuraksi voi liittyä itselle sopivalla tavalla.

Lisätietoja Kävelypässien blogista <https://elakelaiset.fi/blogit/kavelypassit/>

Reitti ja aikataulu ovat nähtävissä siellä tammikuun 11. päivästä alkaen.

Virtuaalikävelyä:

Toteuta itse oman kodin lähellä omaan tahtiin. Kävelykilometrit merkataan taulukkoon seuraten samalla oman yhdistyksen matkan etenemistä kohti Kalajokea. Kävelypässien virtuaalisesti kävelyä matkaa voi seurata Kävelypässien blogista. Virtuaalikävely alkaa vappuna. Askeliensa seuranta pohja toimitetaan yhdistyksille huhtikuussa.

Syrjähyppy eli yhdistysvierailut ovat joko matkanvarrella tai erikseen sovittuja yhdistystreffejä, joissa jumpataan, kävellään tai tehdään tasapainotestejä sekä muuta mukavaa. Syrähyppyyistä voi olla yhteydessä kävelypässeihin sähköpostitse: kavelypassit@hotmail.com ja kävelypässit tarjoutuvat itsekin matkan varrella vierailulle.

Kimppakävely elokuussa:

Kävelytempaus huipentuu yhteiskävelyyn Kokkolasta Kalajoelle. Lähtö on 19.8. Perillä Kalajoella ollaan 22.8. Kimppakävelystä tulee tarkempaa tietoa keväällä.

Kävelypässit on ryhmä kävelyä harrastavia ikämiehiä, jotka osallistuvat myös muuhun vapaaehtoistoimintaan. Heidän tempauksiaan voitte seurata pässien blogista, Eläkeläiset ry:n kotisivuilta <https://elakelaiset.fi/blogit/kavelypassit/> sekä Facebook-sivuilta *Eläkeläiset ry liikkujat*

Toimintatonnin hakuohje ja myöntämisperusteet vuodelle 2024

Toimintatonnin hakuohje ja myöntämisperusteet 2024

Eläkeläiset ry saa Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEAlta kohdennettua toiminta-avustusta. Kohdennettu toiminta-avustus on avustus, joka käytetään tarkoitukseltaan rajattuun, hakemuksen mukaiseen yleishyödylliseen toimintaan. Koko avustus ohjataan hakemusten perusteella ns. toimintatonneina paikallisyhdistyksille ja aluejärjestöille hankkeisiin, jotka edistävät järjestön strategiassa määritellyjä tavoitteita.

Ohje toimintatonnin hakemiseen

Toimintatonnin haetaan joulukuusta 2022 alkaen Eläkeläiset ry:n verkko- tai paperilomakkeella. Hakuaika päättyy torstaina 31.8.2023, jolloin hakulomakkeen tulee olla perillä Eläkeläiset ry:ssä.

Hakemuksen voi toimittaa kolmella eri tavalla:

1. järjestön kotisivujen kautta verkkolomakkeella. Lomakkeen osoite on <https://link.webropolsurveys.com/Participation/Public/eec1d5ea-248e-47f2-a8f9-8a9ea8378ebb?displayId=Fin2696823>
2. kirjeitse (Eläkeläiset ry / Heli Grönroos, Kauppakaarre 1, 00700 Helsinki). Ota huomioon postin kulkuun kuluva aika. Hakemuksen on oltava perillä viimeistään 31.8.2023.
3. skannattu hakulomake sähköpostin liitteenä (heli.gronroos@elakelaiset.fi)

Mihin toimintatonnin voi hakea?

1. Matalan kynnyksen toiminnan tai tapahtuman/tapahtumien järjestämiseen
2. Tietotekniikkahankintojen tekemiseen
3. Koulutuksen järjestämiseen

Matalan kynnyksen toiminnan kriteerit:

- toiminnot ja tapahtumat ovat avoimia myös muille kuin yhdistyksen jäsenille
- osallistuminen ei edellytä erityisiä tietoja tai taitoja
- tapahtumista tiedotetaan jäsenkuntaa laajemmalle joukolle (esimerkiksi ilmoitustauluilla, verkkosivuilla ja lehti-ilmoituksin)
- osallistumismaksua ei peritä
- tilaisuudet järjestetään paikoissa, joihin pääsy on helppoa ja kulkuyhteydet ovat hyvät

Millaisiin kuluihin toimintatonna voi käyttää?

Toimintatonna voi käyttää avustettavasta toiminnasta aiheutuviin kuluihin vähennettynä toiminnan tuotoilla: hyväksyttävistä kuluista vähennetään samaan tarkoitukseen myönnettyt muut tuet ja avustukset sekä mahdolliset osallistumismaksut. Hakijan tulee ilmoittaa hakulomakkeessa saamansa muut julkisten tahojen myöntämät avustukset.

Kulujen tulee olla määrältään kohtuullisia ja tarkoituksenmukaisia. Hyväksyttäviä kuluja ovat esimerkiksi:

1. Matalan kynnyksen toiminnan tai tapahtuman järjestämisestä syntyvät kulut:

- tilavuokrat (ei kuitenkaan yhdistyksen säännöllisen toiminnan vuokratulot)
- ilmoitus-, monistus- ja postituskulut
- pääsymaksut
- palkkiot tai palkat
- matkakulut, ruokailut tai tarjoilu
- äänentoiston tuottaminen
- muut välttämättömät kulut

2. Tietotekniikkahankintojen tekemisestä syntyvät kulut:

- tietokoneiden, tulostimien ja muiden tietotekniikkalaitteiden hankinta
- tietokoneohjelmien hankinta ja asennus
- muut välttämättömät tietotekniikkahankintoihin liittyvät kulut

3. Koulutuksen järjestämisestä syntyvät kulut:

- kurssimaksut (esimerkiksi työväenopisto/kansalaisopisto/urheiluopisto) tai koulutuspalvelujen hankinta
- tilavuokrat (ei kuitenkaan yhdistyksen säännöllisen toiminnan vuokratulot)
- koulutusaineistojen hankinta tai niiden tekeminen tai muut koulutuksen materiaalihankinnat
- koulutuksen ilmoitus-, monistus- ja postituskulut (ei kuitenkaan Eläkeläinen-lehden ilmoituskulut)
- kouluttajien palkkiot tai palkat
- matkakulut
- ruokailut/tarjoilut koulutuksessa
- muut välttämättömät kulut

Millaisiin kuluihin toiminta-avustusta ei voi saada?

Eläkeläiset ry:n järjestämästä toiminnasta tai sen työntekijöistä aiheutuviin kuluihin,

- esimerkiksi järjestön kurssien tai tapahtumien osallistumismaksuihin
- toimintaan tai kuluihin, johon yhdistys saa muuta tukea (esim. kunnasta, hyvinvointialueelta, KSL:stä tai Eläkeläiset ry:n hankkeesta)
- toimintaan tai kuluihin, joita ei ole kuvattu hakijan toimittamassa avustushakemuksessa
- rahalahjojen, lahjakorttien tai muiden sellaisten hankintaan
- pankin palvelumaksuihin ja muihin rahoituskuluihin
- varainhankinnan kuluihin tai varainhankintaa tukevaan taloudelliseen toimintaan

Epäselvissä tilanteissa on hyvä tarkistaa kulujen hyväksyttävyys Eläkeläiset ry:ltä.

Kuka voi hakea toiminta-avustusta?

Toiminta-avustusta voivat hakea paikallisyhdistykset ja aluejärjestöt johtokunnan tai aluetoimikunnan päätöksellä. Avustusraha tulee käsitellä osana yhdistyksen virallista kirjanpitoa.

Eläkeläiset ry:n hallitus tekee avustuspäätökset vuosittain hakemusten perusteella. Hyvin perustellen avustusta voi saada myös perättäisinä vuosina.

Kuinka paljon toimintatonna voi saada?

Toimintatonna voi saada 1000–2000 euroa. Avustussummasta päätettäessä otetaan huomioon: avustuksen käytön kohde ja perustelut

- a. talousarvio suunnitellulle toiminnalle
- b. suunniteltuun toimintaan osallistuvien lukumäärä/toiminnasta hyötyvien lukumäärä
- c. kuvaus toiminnan tavoitteista: minkälaista muutosta tavoitellaan
- d. hakijan taloudellinen tilanne ja sen saamat muut avustukset. Jos hakijalla on paljon varallisuutta (korkea oma pääoma), kannattaa taseen sisältöä avata ja perustella, miksi siitä huolimatta avustusta tarvitaan.

Toimintatonna ja kummitoiminta

Hakijayhdistys voi merkitä hakemukseensa, että avustettavaan toimintaan (koulutus tai matalan kynnyksen toiminnat ja tapahtumat) osallistuu myös jokin toinen Eläkeläiset ry:n paikallisyhdistys jäsenenä. Kun merkintä tästä tehdään hakulomakkeeseen, on siitä pitänyt sopia mainitun yhdistyksen kanssa ennen hakemuksen täyttämistä.

Jos hakija toimii kummiyhdistyksenä, se hakee toimintatonna, vastaa toiminnan järjestämisestä, kirjanpidosta ja toiminnan raportoinnista. Toisen yhdistyksen osallistuminen mahdollistetaan saadulla avustuksella.

Milloin päätös toimintatonnin myöntämisestä tehdään?

Eläkeläiset ry hakee STEA:n jäsenjärjestöavustusta syyskuussa 2023. STEA päättää avustuksen myöntämisestä alustavasti joulukuussa 2023. Tämän jälkeen Eläkeläiset ry:n hallitus päättää ehdollisena avustussumman jakamisesta. Myöntöpäätös perustuu avustushakemukseen ja siihen liittyviin mahdollisiin tarkennuksiin. Eläkeläiset ry toimittaa tiedon avustuksen saajalle helmikuun 2024 alussa. Avustus maksetaan saajan osoittamalle pankkitilille kolmessa erässä touko-, elo- ja marraskuussa, kun saaja on toimittanut siirtosopimuksen järjestölle allekirjoitettuna. Sopimus

varmistaa, että avustuksen käyttäjä käyttää avustusta asianmukaisesti ja on tietoinen rahoituksen luonteesta.

Milloin toiminta-avustus pitää käyttää?

Toiminta-avustus tulee käyttää vuoden 2024 aikana. Mikäli tämä ei onnistu, pitää avustuksen siirtämisestä, käyttötarkoituksen muuttamisesta tai palauttamisesta sopia heti esteen ilmaannuttua, mutta viimeistään käyttövuoden lopussa. Hakemus käsitellään viimeistään Eläkeläiset ry:n vuoden viimeisessä kokouksessa.

Siirtäminen:

Käytön siirtämisestä seuraavalle vuodelle tulee sopia kirjallisesti Eläkeläiset ry:n kanssa. Käyttöajan pidennystä voi hakea sen vuoden loppuun mennessä, jona avustus vanhenee. Jo vanhentuneelle avustukselle ei voi enää hakea pidennystä.

Käyttötarkoituksen muutos:

Asiasta tulee sopia kirjallisesti Eläkeläiset ry:n kanssa. Haettavalle muutokselle on aina esitettävä erityinen syy. Muutosta ei saa toteuttaa ennen muutoshakemukseen saatua myönteistä päätöstä.

Palauttaminen:

Jos siirto tai käyttötarkoituksen muutos ei tule kyseeseen, tulee saajan palauttaa avustus Eläkeläiset ry:lle välittömästi, mutta viimeistään käyttövuoden aikana.

Mitä asioita toimintatonnin käytöstä pitää raportoida?

Toimintatonnin saaja saa avustuspäätöksen yhteydessä lomakkeen raporttia varten.

Raporttilomake on palautettava Eläkeläiset ry:lle asianmukaisesti täytettynä sen jälkeen, kun raha on käytetty, kuitenkin viimeistään 15.1.2025. Lomakkeeseen tulee liittää

- kirjoitettu kuvaus, mitä tehtiin ja arvio toiminnasta (esim. osallistujapalaute) sekä
 - kustannuspaikan tilikohtainen tuloslaskelma, joka sisältää tuotot ja kulut ainoastaan avustettavasta toiminnasta eli toimintatonniin liittyvästä toiminnasta.
- Tuloslaskelmasta nähdään sekä tulojen määrä että se, mihin kuluihin avustusrahaa on käytetty. Raporttiin ei liitetä kirjanpidon tositteita.

Sen jälkeen, kun avustuksen saajan johtokunta on allekirjoittanut tilinpäätöksensä, tulee kopio allekirjoitetusta tilinpäätöksestä, toiminnantarkastuskertomuksesta ja vuosikertomuksesta toimittaa Eläkeläiset ry:lle (sähköpostitse tai postitse) viipymättä, kuitenkin viimeistään 1.4.2025.

Toimintatonnin käytön raportoinnissa kysytään muun muassa seuraavanlaisia asioita:

- a. mihin avustus käytettiin (lyhyt talousselvitys)
- b. milloin avustus käytettiin ja kuinka monen henkilön kuluja avustuksella katettiin
- c. miten osallistujat ja yhdistys arvioivat avustuksella toteutetun toiminnan (matalan kynnyksen toiminta tai tilaisuus/tietotekniikkahankinnat/koulutus) hyödyllisyyttä ja sen vaikutuksia toimintaan
- d. avustetun toiminnan sisällön tiivis ja konkreettinen kuvaus: mitä on tehty, kuinka monta kertaa ja keitä varten; missä toimintaa on toteutettu ja kuka toiminnan toteutuksesta on vastannut

Avustuksella toteutetun toiminnan hyödyllisyyttä voi seurata esimerkiksi pyytämällä kirjallista palautetta toimintaan osallistuneilta.

Keneltä saa lisätietoja ja apua toimintatönnin hakemiseen?

Heli Grönroos, henkilöstö- ja talousvastaava, puh.050529 0399, heli.gronroos@elakelaiset.fi

Aaron Kallinen, järjestösuunnittelija, puh.040 751 1031, aaron.kallinen@elakelaiset.fi

Esimerkkejä hakemuksista:

1. Kotisivu-koulutus
2. Tietokoneen ja tulostimen hankinta
3. Ystävötoiminnan kehittämiseen, kurssi ystävötoiminnan vetäjille = kotona asuvien vanhusten neuvontaa ja fyysistä auttamista, puhelinneuvontaa
4. Hygieniapassi-koulutus
5. Kurssi jäsenyhdistyksille toiminnan johtamisesta = kokousten ja tilaisuuksien suunnittelu, valmistelu ja tiedottaminen
6. mahdollisesta matalan kynnyksen toiminnasta: Yleisö tapahtuma taajamakeskustassa/puistossa (kulut: esiintyvän ”vetonaulan” palkkio, lehti-ilmoitukset, matkakulut, äänentoisto, kuljetus, kahvitarjoilu, tilavuokra)
7. mahdollisesta matalan kynnyksen toiminnasta: Virkistysretki luontokohteeseen (kulut: lehti-ilmoitukset, kuljetus, retkievää ja -astiat)